PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40047879
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CAROLINA SANCHEZ CHAVEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 # 8 A - 21	TELÉFONO:	3102662
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6011697143**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		213208359

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.200	$ 0	$ 303.200
SUBTOTALES:										**$ 303.200**	**$ 0**	**$ 303.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													**$ 236.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 236.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 19.800
SUBTOTALES:									**$ 19.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 19.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP													
																													APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40047879	SANCHEZ CHAVEZ EDNA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.895.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.895.000	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.895.000	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.895.000	40047879	$ 19.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

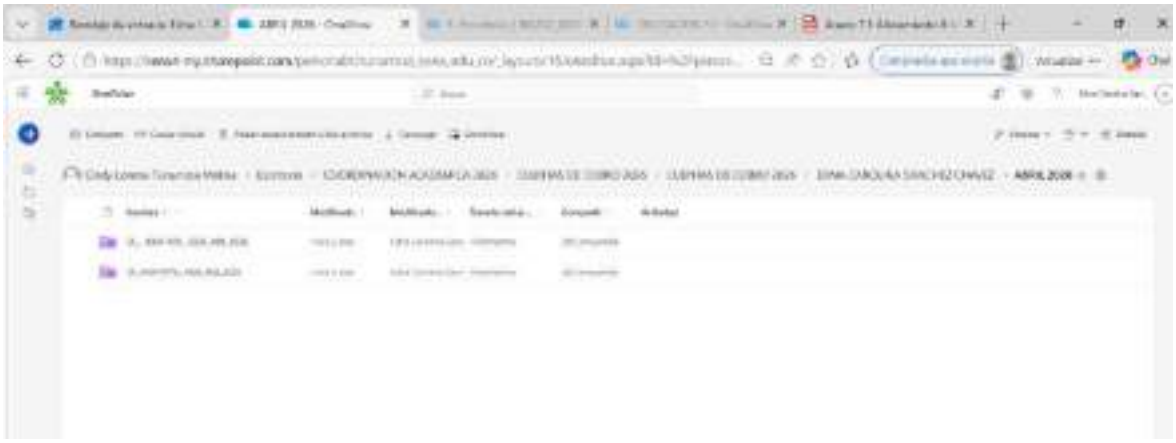
TOTAL PAGADO: $ 559.900

Planilla Pagada

Obligación 10 Anexo 10.1

Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

Pantallazo o cargue carpeta GC_40047879_5926_ABR_2026-GF_40047879_5926_ABR_2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL BOYACÁ

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**15**
Código Centro	**911010**
Fecha Elaboración	**Abril de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**76952-731913**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDNA CAROLINA SANCHEZ CHAVEZ	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	40.047.879	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ecsanchezc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	176300011267
IP/Nº de contacto:	13217	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9070975/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**5926**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	12

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con AMBIENTAL, aplicando las metodologías, lineamientos y

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/04/2026**	**Al**	**30/04/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 39.637.058
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 49.901.635
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 34.899.561

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.737.497**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.133.597**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**6011697143**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.133.597,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.737.497,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	II	$ 19.800	$ 19.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
		$		Reteica - 334 - DUITAMA	28.899,00	0,610%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 41.375.460	$ 1.044.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.741.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.708.598,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1 ABRIL DE 2026: DESARROLLO CURRICULAR 3388262 TGO GESTION DE RECURSOS NATURALES

6 AL 10 DE ABRIL DE 2026: Ficha 3388262 TGO GESTION DE RECURSOS NATURALES FORMACIÓN TITULADA

13 AL 17 DE ABRIL DE 2026: SEMANA DE ALISTAMIENTO II TRIMESTRE DE 2026 SENA CEDEAGRO

20 DE ABRIL DE 2026: REUNIÓN SENA CEDEAGRO

21 AL 24 DE ABRIL DE 2026:Ficha 3388262 TGO GESTION DE RECURSOS NATURALES FORMACIÓN TITULADA

27 AL 30 DE ABRIL DE 2026:Ficha 3388262 TGO GESTION DE RECURSOS NATURALES FORMACIÓN TITULADA

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



EDNA CAROLINA SANCHEZ CHAVEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLAUDIA PATRICIA NUNEZ IZQUIERDO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

12/04/26 21:19:32 USUARIO: SIC - C.C. 40047879

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, abril de 2026

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9070975
Coordinador Académico
CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: **Referencia:** No CO1.PCCNTR.9070975 de 2026

Edna Carolina Sánchez Chavez identificada con la cédula de ciudadanía No. 40047879 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026
Fecha inicio: 26 de enero de 2026
Fecha finalización: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con el área AMBIENTAL, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante el mes de abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **TITULADA 1: Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** -6,7,8,9,10, de abril de 2026 20,21,22,23, y 24 de abril de 2026 27,28,29,30 de abril de 2026 •**Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. •**Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las	**TITULADA FICHA:** **Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** Anexo 1.1. Plan de trabajo - Anexo 1.2 Planeación pedagógica - Anexo 1.3 Guía de aprendizaje. - Anexo 1.4 Material de apoyo. - Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.6 Lista de asistencia Anexo 1.7 Reporte de juicios de evaluación Anexo 1.8 Plan de trabajo - Anexo 1.9 Planeación pedagógica - Anexo 1.10 Guía de aprendizaje.

		metodologías y procedimientos establecidos. - Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio **2. Titulada Fecha 16 al Ficha al 27 de marzo de 2026 Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** -16,17,18,19,20, de marzo de 2026 23,24,25,26, y 27 de marzo de 2026 27,28,29,30 de abril de 2026 •**Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. •**Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.	- Anexo 1.11 Material de apoyo. - Anexo 1.12 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.13 Lista de asistencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y	Durante el mes objeto de cobro Se entrega Portafolio	Durante el mes objeto de cobro se registran

	veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro se entrega Portafolios **Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** •**Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. •**Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. - Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio	los portafolios Anexo 3.1 Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Anexo 3.2 Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales. 16 al 17 y 23 al 27 de marzo de 2026
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de cobro --Reportes de juicio de evaluación **Titulada: Tecnólogo en gestión de recursos naturales** Ficha: **3388262 Duitama**	Durante el mes objeto de cobro Reportes de juicio de evaluación -Anexo 4.1 Reportes Juicio evaluación Ficha: **3388262** **Tecnólogo en gestión de recursos naturales**
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad

	aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.		
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro Se entrega Portafolio **Portafolio Ficha 3388262 Tgo Gestión de recursos naturales** **Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **•Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. - Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental.	Durante el mes objeto de cobro Ver en plataforma Carpeta Obligación 6 que contiene: Anexo 6.1 Portafolio Ficha 3388262 Tgo Gestión de recursos naturales Anexo 6.2 Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales. 16 al 17 y 23 al 27 de marzo de 2026
7.	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el mes objeto de cobro Ver carpeta plataforma 1- Desarrollo curricular 2do trimestre 1 de abril de 2026 2- Alistamiento II trimestre 13 al 17 de abril de 2026 SENA CEDEAGRO.	Durante el mes objeto de cobro Ver carpeta plataforma - Anexo 7.1 Desarrollo curricular - Anexo 7.2 Alistamiento II trimestre 13 al 17 de abril de 2026 SENA

			CEDEAGRO. - Anexo 7.3 Desarrollo curricular 30 y 31 de marzo de 2026 -
8.	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
9.	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
10.	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro: Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago - Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Drive - Cargue y entrega de los documentos de la cuenta de cobro	Ver en plataforma Carpeta Obligación 10 que contiene: Anexo 10.1 Pantallazo o cargue carpeta GC_40047879_ 5926_ABR_2026 GF_40047879_ 5926_ABR_2026 -Anexo 10.2 Cuenta de cobro del mes de abril - Anexo 10. 3 Planilla de pago Afiliación a seguridad social, Salud pensión. ARL Anexo 10.4 Informe mensual de ejecución contractual

			Anexo 10.5 REDAM
11.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
12.	. Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se llevó a cabo esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se llevó a cabo esta actividad
13.	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
14.	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
15.	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
16.	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Durante el mes objeto de cobro Se registran actividades de formación: - **Titulada 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Duitama**	Informe de actividades de formación - Anexo 16.1 Ficha **3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Duitama** Anexo 16.2 Ficha **3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Duitama Fecha 16 al 27 de**

			marzo de 2026.
17.	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
18.	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
19.	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
20.	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
21.	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

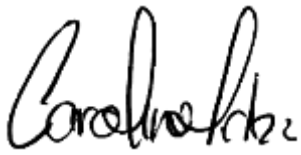
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 6011697143 por SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Edna Carolina Sánchez Chavez
Contratista
CC No 40047879 de Tunja

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9070975

Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 40047879 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/04/2026 04:44 PM

Código Verificación: **D6B73X1RJF**

Válida hasta: **09/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC